

Regulamin Rady Młodzieżowej Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie

(dalej: „Regulamin”)

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady działania, cel i zadania Rady Młodzieżowej Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie, zwanej dalej „**Radą Młodzieżową MIK**” lub „**Radą**”, oraz tryb wyboru jej członków, zwanych dalej „**Radnymi**”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży i młodych dorosłych w przedziale wiekowym 18–25 lat.
3. Rada działa na podstawie niniejszego Regulaminu, zatwierdzonego przez Dyrektora Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie, z siedzibą: ul. 28 Lipca 1943 nr 17C, 30-233 Kraków, Instytucją Kultury Województwa Małopolskiego, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego pod numerem RIK 7/99, zwanego dalej „**MIK**”.
4. Młodzieżowa Rada MIK jest projektem partycypacyjnym i ma charakter konsultacyjny wobec MIK.
5. Koordynatorem Rady oraz łącznikiem pomiędzy Radą a MIK-iem jest specjalista ds. wolontariatu, praktyk i staży w MIK, zwany dalej „**Koordynatorem**”.

II. Zakres działalności Rady

1. Celem działania Rady jest:
 - a) opiniowanie, doradzanie, proponowanie własnych rozwiązań dla wybranych działań MIK-u pod kątem zaspokajania potrzeb edukacyjnych i oczekiwań młodzieży i młodych dorosłych;
 - b) promowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży i młodych dorosłych w życiu publicznym.
2. Rada realizuje swoje cele poprzez:
 - a) aktywny udział w spotkaniach Rady organizowanych w MIK-u;
 - b) bieżący kontakt z Koordynatorem.

III. Organizacja Rady

1. W skład Rady wchodzi od 7 do 9 Radnych, wybieranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Kadencja Rady trwa 1 rok. Okres kadencji liczony jest od dnia ukonstytuowania się Rady, jednak nie wcześniej niż 1 października i nie później niż 10 października każdego roku.
3. Kadencja Radnego może zostać przedłużona maksymalnie o 2 kadencje, z zastrzeżeniem osiągnięcia górnej granicy wieku Radnego ustalonej w części I ust. 2. Przedłużenie kadencji wymaga aneksowania porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich poprzez wydłużenie daty zakończenia współpracy o kolejną kadencję.
4. Rada obraduje na zebraniach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Koordynatora w konsultacji z Radnymi.
5. Zebrania Rady powinny odbywać się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu w czasie trwania kadencji. Ramowy harmonogram prac Rady przedstawiono w załączniku nr 2 do Regulaminu, a harmonogramy prac na lata kolejne będą ustalane w trybie roboczym.
6. Dodatkowe zebrania, w razie potrzeby, zwołuje Koordynator.
7. MIK zapewnia obsługę techniczno-administracyjną i prawną Rady.

8. Środki finansowe zapewniające realizację celów Rady pochodzą z budżetu zadania Wolontariat i są przyznawane adekwatnie do możliwości finansowych MIK-u w danym roku budżetowym.
9. MIK zapewnia pomieszczenia na działalność Rady.
10. Zadaniem Koordynatora jest:
 - a) koordynacja i wspieranie działań Rady;
 - b) opracowanie harmonogramu zebrań Rady;
 - c) pośredniczenie w komunikacji między członkami Rady a MIK-iem;
 - d) prowadzenie listy rezerwowej osób niezakwalifikowanych do Rady.

IV. Warunki uczestnictwa

1. Udział w Radzie jest bezpłatny.
2. Zgłoszenie do Rady jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Zgłoszenia do Rady można dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej MIK: www.mik.krakow.pl (wzór zgłoszenia – załącznik nr 1 do Regulaminu).
4. Spośród nadesłanych zgłoszeń Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: Dyrektor, Koordynator oraz dwóch przedstawicieli MIK wskazanych przez Dyrektora, wybierze osoby, których zaprosi do udziału w Radzie. Przy wyborze Radnych brane pod uwagę będzie przesłane w elektronicznym Formularzu zgłoszeniowym (wzór – załącznik nr 1 do Regulaminu) uzasadnienie chęci udziału w Radzie i oczekiwania danej osoby.
5. Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia kandydujące osoby o uzyskanym wyniku kwalifikacji do Rady.
6. Warunkiem uczestnictwa w Radzie jest:
 - 1) zawarcie porozumienia o wykonywaniu świadczeń o wolontariackich w MIK-u (w treści porozumienia zwanego „Korzystającym”) na czas trwania kadencji, w oparciu o które MIK może pokryć koszty podróży służbowych i diet Radnego, o ile będą one zasadne i uzgodnione z Koordynatorem
 - 2) podpisanie druku Oświadczenia o wyrażeniu zgody na publikację przez MIK wizerunku i/lub głosu Radnego, w tym na fotografowanie i zarejestrowanie audio, audio-video wydarzeń z jej/jego udziałem i rozpowszechnianie zdjęć i materiałów audio i filmowych w mediach społecznościowych i serwisach www MIK, a także w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, promocyjnych oraz w ramach innych działań, w których zostanie wykorzystana dokumentacja z działań Rady, jak też w serwisach www i w mediach społecznościowych, w których zamieszczane będą informacje związane z Radą, zgodnie z regulaminami ww. serwisów, na co wyraża nieodpłatną, nieograniczoną czasowo ani terytorialnie zgodę. Jednocześnie Radny upoważnia MIK do przeniesienia swoich uprawnień wynikających z niniejszego upoważnienia w całości lub części na osoby trzecie. *Formularz zgody (wzór)* stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:
 - a) wystąpienia z Rady;
 - b) odwołania;
 - c) zakończenia kadencji.
8. Wystąpienie z Rady z inicjatywy Radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Koordynatora.

9. Na wakujące miejsce wybierana jest osoba, która w wyborach uzyskała kolejne miejsce w rankingu osób kandydujących do Rady, o ile wyrazi zgodę na objęcie mandatu, a w razie jego rezygnacji kolejny według ustalonego schematu. W razie uzasadnionej potrzeby Koordynator może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowego nowego naboru wedle procedury określonej w Regulaminie.

V. Prawa i obowiązki Radnych

1. Do zadań/obowiązków Radnych należy:
 - a) aktywne angażowanie się w działania Rady;
 - b) przedstawianie wniosków, opinii, postulatów ze swojej perspektywy dla wybranych obszarów działalności MIK-u, w szczególności dot. kultury, edukacji, dziedzictwa oraz potrzeb i zmian zachodzących w tych obszarach, wynikających z bieżących trendów;
 - c) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
 - d) wykonywanie zadań Radnego z poszanowaniem dóbr osobistych MIK, w tym w szczególności dobrego imienia i wizerunku MIK, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm społecznych i dobrych obyczajów, w taki sposób, aby możliwa była współpraca Rady i MIK oparta na wzajemnym zaufaniu, w szczególności wspólnych intencjach, uczciwości, profesjonalizmie.
 - e) informowanie o każdorazowej zmianie danych osobowych.
2. Radni mają prawo:
 - a) zgłaszać wnioski, opinie, postulaty związane z realizacją celów działalności Rady;
 - b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady i MIK-u.

VI. Pozostałe postanowienia

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.mik.krakow.pl. MIK zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiana Regulaminu wejdzie w życie z chwilą jego publikacji na www.mik.krakow.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (wzór)

Załącznik nr 2 – Ramowy harmonogram

Załącznik nr 3 – Formularz zgody (wzór)

**Formularz zgłoszeniowy
do Rady Młodzieżowej MIK**

1. Dane kontaktowe

Adres e-mail:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

2. Ile masz lat?

3. Kim jesteś? Czym zajmujesz się na co dzień? Jeśli studiujesz lub uczysz się, opowiedz o swoim kierunku studiów lub szkole. Czym się interesujesz? *(pamiętaj, że praca etatowa może uniemożliwić Ci udział Radzie)*

4. Co uważasz za Twoje mocne strony?

5. Chcemy lepiej poznać Twoją motywację i oczekiwania. Napisz, dlaczego chcesz zaangażować się w działania Rady Młodzieżowej MIK, na co liczysz i czego się spodziewasz.

6. Jeśli masz doświadczenie w podobnych działaniach, np. stowarzyszenia młodzieżowe, oddolne inicjatywy, wolontariat lub praktyki w instytucji kultury, w tym w MIK-u, opisz swoją historię.

- Oświadczam, że znany jest mi *Regulamin Rady Młodzieżowej Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie* i akceptuję jego zapisy.
(proszę, wybierz aktualną datę w dniu, w którym wypełniasz ten formularz)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

(proszę, zapoznaj się z nią i wybierz aktualną datę w dniu, w którym wypełniasz ten formularz):

Małopolski Instytut Kultury w Krakowie, czyli MIK, ma siedzibę w Krakowie, przy ul. 28 Lipca 1943 17C, 30-233. Jesteśmy administratorem Twoich danych osobowych. Informacji na ten temat udziela Daniel Lis. Pełni on rolę Inspektora Danych Osobowych, w skrócie IOD. Można się z nim skontaktować telefonicznie pod numerem: +48 12 422 18 84 wew. 27 lub napisać wiadomość e-mail na adres: iod@mik.krakow.pl. Podanie danych osobowych jest konieczne do przetwarzania w związku z chęcią przystąpienia do Rady (art. 6.1.b RODO) oraz w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów prawa. Działamy na podstawie regulaminu Rady Młodzieżowej MIK. Gdy zakończy się kadencja, usuniemy imię, nazwisko i telefon z naszej bazy, a zostawimy tylko adres e-mail, na który będziemy wysyłać informacje o działalności edukacyjnej prowadzonej przez MIK. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz do ich usunięcia. W tym celu prosimy o kontakt z IOD. W MIK korzystamy z aplikacji zakupionych w pakiecie Google Workspace. Ponieważ jest to usługa chmurowa, dane mogą być przechowywane na serwerach firmy Google Ireland Ltd., która dostarcza nam te rozwiązania techniczne. Jeśli masz wątpliwości, prosimy o kontakt, a w przypadku dalszych zastrzeżeń, możesz też wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik 2 – Ramowy harmonogram

9–18 września	nabór osób kandydujących przez formularz zgłoszeniowy
19–26 września	obrad Komisji Kwalifikacyjnej i wybór Radnych
27–30 września	kontakt z osobami zakwalifikowanymi do Rady
1–10 października (do potwierdzenia z Radnymi w trybie roboczym)	I posiedzenie Rady
do ustalenia z Radnymi w trybie roboczym (co najmniej raz w miesiącu)	kolejne posiedzenia Rady

OŚWIADCZENIE

Niniejszym wyrażam nieodpłatną, nieograniczoną czasowo ani terytorialnie, zgodę na wykorzystanie przez Małopolski Instytut Kultury w Krakowie [dalej: MIK] mojego imienia i nazwiska/pseudonimu, wizerunku i/lub głosu, w tym na fotografowanie i zarejestrowanie audio, audio-video wydarzeń z moim udziałem i rozpowszechnianie zdjęć i materiałów audio i filmowych w mediach społecznościowych i serwisach www MIK, a także w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, promocyjnych oraz w ramach innych działań, w których zostanie wykorzystana dokumentacja z wydarzeń, jak też w serwisach www i w mediach społecznościowych, w których zamieszczane będą informacje związane z ww. wydarzeniami, zgodnie z regulaminami ww. serwisów.

Jednocześnie upoważniam MIK do przeniesienia swoich uprawnień wynikających z niniejszego upoważnienia w całości lub części na osoby trzecie.

Niniejsza zgoda obowiązuje od dnia październikar. (początek kadencji) w Małopolskim Instytucie Kultury w Krakowie.

....., dn.
miejsowość

.....
czytelny podpis