

# Regulamin Młodzieżowej Rady Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie

(dalej : „Regulamin”)

## I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie, zwanej dalej „**Radą Młodzieżową MIK**” lub „**Radą**”, oraz tryb wyboru jej członków, zwanych dalej „**Radnymi**”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży w przedziale wiekowym 18–25 lat.
3. Rada działa na podstawie niniejszego Regulaminu, zatwierdzonego przez Dyrektorkę Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie, z siedzibą: ul. 28 Lipca 1943 nr 17C, 30-233 Kraków, Instytucją Kultury Województwa Małopolskiego, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego pod numerem RIK 7/99, zwanego dalej „**MIK**”.
4. Młodzieżowa Rada MIK jest projektem partycypacyjnym i ma charakter konsultacyjny wobec MIK.
5. Koordynatorem Rady oraz łącznikiem pomiędzy Radą a MIK-iem jest specjalista ds. wolontariatu, praktyk i staży w MIK, zwany dalej „**Koordynatorem**”.

## II. Zakres działalności Rady

1. Celem działania Rady jest:
  - a) opiniowanie, doradzanie, proponowanie własnych rozwiązań dla wybranych działań MIK pod kątem zaspokajania potrzeb edukacyjnych i oczekiwań młodzieży;
  - b) promowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.
2. Rada realizuje swoje cele poprzez:
  - a) aktywny udział w spotkaniach Rady organizowanych w MIK;
  - b) bieżący kontakt z Koordynatorem.

## III. Organizacja Rady

1. W skład Rady wchodzi od 7 do 9 Radnych, wybieranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Kadencja Rady trwa 1 rok. Okres kadencji liczony jest od dnia ukonstytuowania się Rady, jednak nie wcześniej niż 1 października i nie później niż 10 października każdego roku.
3. Kadencja Radnego może zostać przedłużona maksymalnie o 2 kadencje, z zastrzeżeniem osiągnięcia górnej granicy wieku Radnego ustalonej w części I ust. 2. Przedłużenie kadencji wymaga ponownego złożenia *Formularza zgody (wzór)*, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, i wyrażenia zgody Komisji Kwalifikacyjnej.
4. Rada obraduje na zebraniach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Koordynatora w konsultacji z Radnymi.
5. Zebrania Rady powinny odbywać się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy w roku, ramowy harmonogram prac Rady przedstawiono w załączniku nr 2 do Regulaminu, a harmonogramy prac na lata kolejne będą ustalane w trybie roboczym.
6. Dodatkowe zebrania, w razie potrzeby, zwołuje Koordynator.

7. MIK zapewnia obsługę techniczno-administracyjną i prawną Rady.
8. Środki finansowe zapewniające realizację celów Rady pochodzą z budżetu zadania Wolontariat i są przyznawane adekwatnie do możliwości finansowych MIK-u w danym roku budżetowym.
9. MIK zapewnia pomieszczenia na działalność Rady zgodnie z ustalonymi zasadami.
10. Zadaniem Koordynatora jest:
  - a) koordynacja i wspieranie działań Rady;
  - b) opracowanie harmonogramu zebrań Rady;
  - c) pośredniczenie w komunikacji między członkami Rady a MIK-iem;
  - d) prowadzenie listy rezerwowej kandydatów niezakwalifikowanych do Rady.

#### **IV. Warunki uczestnictwa**

1. Udział w Radzie jest bezpłatny.
2. Zgłoszenie do Rady jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Zgłoszenia do Rady można dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej MIK: [www.mik.krakow.pl](http://www.mik.krakow.pl) (wzór zgłoszenia – załącznik nr 1 do Regulaminu).
4. Spośród nadesłanych zgłoszeń Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: Dyrektor, Koordynator oraz dwóch przedstawicieli MIK wskazanych przez Dyrektora, wybierze kandydatów, których zaprosi do udziału w Radzie. Przy wyborze Radnych brane pod uwagę będzie przesłane w elektronicznym Formularzu zgłoszeniowym (wzór – załącznik nr 1 do Regulaminu) uzasadnienie chęci udziału w Radzie i oczekiwania kandydatki/kandydata.
5. Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia kandydatów o uzyskanym wyniku kwalifikacji do Rady.
6. Warunkiem uczestnictwa w Radzie jest dostarczenie do MIK-u podpisanego druku Oświadczenia o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w Radzie i publikację przez MIK wizerunku i głosu Radnego, w tym na fotografowanie i zarejestrowanie audio, audio-video wydarzeń z jej/jego udziałem i rozpowszechnianie zdjęć i materiałów audio i filmowych w mediach społecznościowych i serwisach www MIK, a także w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, promocyjnych oraz w ramach innych działań, w których zostanie wykorzystana dokumentacja z działań Rady, jak też w serwisach www i w mediach społecznościowych, w których zamieszczane będą informacje związane z Radą, zgodnie z regulaminami ww. serwisów, na co wyraża nieodpłatną, nieograniczoną czasowo ani terytorialnie zgodę. Jednocześnie Radny upoważnia MIK do przeniesienia swoich uprawnień wynikających z niniejszego upoważnienia w całości lub części na osoby trzecie. Zgoda jest bezterminowa i obejmuje również okres po zakończeniu kadencji Radnego, chyba że były Radny ją wycofa. *Formularz zgody (wzór)* stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:
  - a) wystąpienia z Rady;
  - b) odwołania;
  - c) zakończenia kadencji.
8. Wystąpienie z Rady z inicjatywy Radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Koordynatora.
9. Na wakujące miejsce wybierany jest kandydat, który w wyborach uzyskał kolejne miejsce w rankingu kandydatów do Rady, o ile wyrazi zgodę na objęcie mandatu, a w razie jego rezygnacji kolejny według ustalonego schematu. W razie uzasadnionej potrzeby Koordynator może

podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowego nowego naboru wedle procedury określonej w części. IV ust. 2-6.

## **V. Prawa i obowiązki Radnych**

1. Do zadań/obowiązków Radnych należy:
  - a) aktywne angażowanie się w działania Rady;
  - b) przedstawianie wniosków, opinii, postulatów ze swojej perspektywy dla wybranych obszarów działalności MIK-u, w szczególności dot. kultury, edukacji, dziedzictwa oraz potrzeb i zmian zachodzących w tych obszarach, wynikających z bieżących trendów;
  - c) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
  - d) wykonywanie zadań Radnego z poszanowaniem dóbr osobistych MIK, w tym w szczególności dobrego imienia i wizerunku MIK, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm społecznych i dobrych obyczajów, w taki sposób, aby możliwa była współpraca Rady i MIK oparta na wzajemnym zaufaniu, w szczególności wspólnych intencji, uczciwości, profesjonalizmu.
  - e) informowanie o każdorazowej zmianie danych osobowych.
2. Radni mają prawo:
  - a) zgłaszać wnioski, opinie, postulaty związane z realizacją celów działalności Rady;
  - b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady i MIK-u;
  - c) zawrzeć porozumienie o wolontariacie z MIK w oparciu, o które MIK może pokryć koszty podróży służbowych i diet Radnego o ile będą one zasadne i uzgodnione z Koordynatorem.

## **VI. Pozostałe postanowienia**

Regulamin jest udostępniony kandydatom na stronie internetowej [www.mik.krakow.pl](http://www.mik.krakow.pl). MIK zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiana Regulaminu wejdzie w życie z chwilą jego publikacji na [www.mik.krakow.pl](http://www.mik.krakow.pl).

### **Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (wzór)*

*Załącznik nr 2 – Ramowy harmonogram*

*Załącznik nr 3 – Formularz zgody (wzór)*

**Formularz zgłoszeniowy**  
**do Rady Młodzieżowej MIK**  
kadencja ..... / .....

**1. Dane kontaktowe**

Adres e-mail:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

**2. Ile masz lat?**

**3. Kim jesteś?** Czym zajmujesz się na co dzień? Jeśli studiujesz, opowiedz o swoim kierunku studiów. Jeśli pracujesz, napisz, co robisz. Czym się interesujesz?

**4. Co uważasz za Twoje mocne strony?**

**5. Chcemy lepiej poznać Twoją motywację i oczekiwania.** Napisz, dlaczego chcesz zaangażować się w działania Rady Młodzieżowej MIK, na co liczysz i czego się spodziewasz.

**6. Jeśli masz doświadczenie w podobnych działaniach** (stowarzyszenia młodzieżowe, oddolne inicjatywy etc.) lub odbywałaś/odbywałeś wolontariat lub praktyki w instytucji kultury (w tym w MIK-u), opisz swoją historię.

- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Młodzieżowej Rady Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie i akceptuję jego zapisy. Wybierz aktualną datę w dniu, w którym wypełniasz ten formularz.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

*(proszę, zapoznaj się z nią i wybierz aktualną datę w dniu, w którym wypełniasz ten formularz):*

Małopolski Instytut Kultury w Krakowie, czyli MIK, ma siedzibę w Krakowie, przy ul. 28 Lipca 1943 17C, 30-233. Jesteśmy administratorem Państwa danych osobowych. Informacji na ten temat udziela Tomasz Włodarski. Pełni on rolę Inspektora Danych Osobowych, w skrócie IOD. Można się z nim skontaktować telefonicznie pod numerem: +48 533 310 438 lub napisać wiadomość e-mail na adres: iod@mik.krakow.pl. Przetwarzamy Państwa dane na podstawie artykułu 6., ustęp 1., litera b) ogólnego rozporządzenia dotyczącego ochrony danych osobowych. Działamy na podstawie regulaminu Młodzieżowej Rady MIK. Gdy zakończy się kadencja, usuniemy imię, nazwisko i telefon. Zostawimy w naszej bazie tylko adres e-mail, na który będziemy wysyłać informacje o działalności edukacyjnej prowadzonej przez MIK. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych osobowych oraz prawo do ich zmiany, poprawiania lub usunięcia. W tym celu prosimy o kontakt z IOD. W MIK korzystamy z aplikacji zakupionych w pakiecie Google Workspace. Ponieważ jest to usługa chmurowa, dane mogą być przechowywane na serwerach firmy Google Ireland Ltd., która dostarcza nam te rozwiązania techniczne. Jeśli mają Państwo wątpliwości, prosimy o kontakt, a w przypadku dalszych zastrzeżeń, mogą też Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Załącznik 2 – Ramowy harmonogram*

<b>1–15 września</b>	nabór kandydatów(-ek) przez formularz zgłoszeniowy
<b>16–25 września</b>	obrad Komisji Kwalifikacyjnej i wybór Radnych
<b>26–30 września</b>	kontakt z osobami zakwalifikowanymi do Rady
<b>1–10 października</b> (do potwierdzenia z Radnymi w trybie roboczym)	I posiedzenie Rady
<b>do ustalenia z Radnymi w trybie roboczym</b>	kolejne posiedzenia Rady

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym wyrażam nieodpłatną, nieograniczoną czasowo ani terytorialnie, zgodę na wykorzystanie przez Małopolski Instytut Kultury w Krakowie [dalej: MIK] mojego imienia i nazwiska/pseudonimu, wizerunku i głosu, w tym na fotografowanie i zarejestrowanie audio, audio-video wydarzeń z moim udziałem i rozpowszechnianie zdjęć i materiałów audio i filmowych w mediach społecznościowych i serwisach www MIK, a także w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, promocyjnych oraz w ramach innych działań, w których zostanie wykorzystana dokumentacja z wydarzeń, jak też w serwisach WWW i w mediach społecznościowych, w których zamieszczane będą informacje związane z ww. wydarzeniami, zgodnie z regulaminami ww. serwisów.

Jednocześnie upoważniam MIK do przeniesienia swoich uprawnień wynikających z niniejszego upoważnienia w całości lub części na osoby trzecie.

Niniejsza zgoda obowiązuje od dnia ..... października .....r. (początek kadencji) w Małopolskim Instytucie Kultury w Krakowie.

....., dn. ....  
*miejsowość*

.....  
*czytelny podpis*