

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-07 Sprawozdanie z działalności centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2015 rok	Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
		Przekazać do dnia

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia ... 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. z ... r. poz. ...).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj jednostki:	<input checked="" type="radio"/> centrum kultury <input type="radio"/> dom kultury <input type="radio"/> ośrodek kultury	<input checked="" type="radio"/> klub <input type="radio"/> świetlica
----------------------	--	--

2. Obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w roku sprawozdawczym: <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju	<input checked="" type="checkbox"/> inny (jaki?)... <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
---	--	---	--

3. Organizacja jednostki:	<input checked="" type="radio"/> jednostka podstawowa <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">A. Całkowita liczba filii</td> <td style="border: 1px solid black; background-color: #e0ffe0;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">A.1. kluby i świetlice</td> <td style="border: 1px solid black; background-color: #e0ffe0;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">A.2. pozostałe filie</td> <td style="border: 1px solid black; background-color: #e0ffe0;"></td> </tr> </table> <input type="radio"/> filia	A. Całkowita liczba filii		A.1. kluby i świetlice		A.2. pozostałe filie	
A. Całkowita liczba filii							
A.1. kluby i świetlice							
A.2. pozostałe filie							

Dział 1. Informacje o jednostce

1. Organizator jednostki ^{a)}					
2. Województwo		powiat		miasto/gmina	
3. Miejscowość					
4. Adres strony internetowej jednostki www.					
5. Adres strony BIP instytucji					
6. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych	tak	<input checked="" type="radio"/>	nie	<input type="radio"/>	
w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich:					
A. Wejście do budynku	tak	<input type="radio"/>	nie	<input checked="" type="radio"/>	
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	<input type="radio"/>	nie	<input type="radio"/>	
7. Obiekt wykorzystujący technikę audiodeskrypcji	tak	<input type="radio"/>	nie	<input checked="" type="radio"/>	

^{a)} Należy wpisać informację o samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

8. Jednostka użytkuje	<input checked="" type="radio"/> odrębny budynek/budynki			
A. Liczba budynków				
B. Budynek/budynki modernizowany/modernizowane w roku sprawozdawczym	tak	<input type="radio"/>	nie	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/> lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami				

<p>9. Całkowita powierzchnia lokalu (w m²)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; background-color: #e0ffe0;"></div>	<p>10. Czy jednostka posiada salę widowiskową?</p> <p><input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie</p>	<p>11. Liczba standardowych miejsc w sali widowiskowej</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; background-color: #e0ffe0;"></div>	<p>12. Możliwości sali widowiskowej</p> <p><input type="checkbox"/> kino cyfrowe <input type="checkbox"/> kino analogowe <input type="checkbox"/> infrastruktura koncertowa i teatralna <input type="checkbox"/> infrastruktura konferencyjna (multimedia)</p>
--	--	---	--

13. Pracownie specjalistyczne działające w jednostce:

<input type="checkbox"/> fotograficzna	<input type="checkbox"/> politechniczna	<input type="checkbox"/> ceramiczna
<input type="checkbox"/> filmowa	<input type="checkbox"/> studio radiowe	<input type="checkbox"/> multimedialna (do nauki języków obcych)
<input type="checkbox"/> plastyczna	<input type="checkbox"/> studio telewizyjne	<input type="checkbox"/> sala baletowa/taneczna
<input type="checkbox"/> muzyczna	<input type="checkbox"/> komputerowa	<input type="checkbox"/> inna

<p>14. Czy instytucja ma dostęp do szerokopasmowego Internetu?</p> <p><input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie</p>	<p>15. Czy korzystający z oferty instytucji mają wolny (darmowy) dostęp do Internetu (stanowiska komputerowe, WiFi)?</p> <p><input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie</p>	<p>16. Czy instytucja zamieszcza swoje treści i produkty na otwartych licencjach?</p> <p><input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie</p>
--	--	---

17. Współpraca z innymi podmiotami

<input type="checkbox"/> instytucje edukacyjne i oświatowe	<input type="checkbox"/> organizacje pozarządowe
<input type="checkbox"/> inne instytucje kultury	<input type="checkbox"/> grupy nieformalne i obywatelskie
<input type="checkbox"/> placówki pomocy społecznej i polityk społecznych	<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwa prywatne

Dział 2. Imprezy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie		Imprezy					Uczestnicy
		ogółem	w tym realizowane samodzielnie przez jednostkę	z ogółem			
				bezpłatne	częściowo płacone	płacone	
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem	01						
z tego	seanse filmowe ^a	02					
	wystawy ^b	03					
	przeeglądy artystyczne	04					
	koncerty	05					
	prelekcje, spotkania, wykłady	06					
	imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne	07					
	konkursy	08					
	pokazy teatralne	09					
	festiwale	10					
	konferencje	11					
	plenerowe	12					
	interdyscyplinarne	13					
	inne, jakie	14					

a) Nie należy wykazywać projekcji w profesjonalnym kinie stałym, działającym na terenie jednostki. ^{b)} Nie należy wykazywać wystaw wymienionych w sprawozdaniu K-05.

Dział 3. Grupy artystyczne (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Grupy	w tym prowadzone samodzielnie przez jednostkę	Członkowie		
				ogółem	w tym	
					dzieci i młodzież szkolna	osoby powyżej 60. roku życia
0		1	2	3	4	5
Ogółem		1				
z tego	teatralne	2				
	muzyczne - instrumentalne	3				
	wokalne i chóry	4				
	folklorystyczne (ludowe, pieśni i tańca, kapele)	5				
	taneczne	6				
	inne, jakie:	7				

Dział 4. Koła/kluby/sekcje (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Koła /kluby/sekcje				Członkowie			
		ogółem	w tym prowadzone samodzielnie przez jednostkę	z ogółem			ogółem	w tym	
				bezpłatne	częściowo płacone	płacone		w tym dzieci i młodzież szkolna	osoby powyżej 60. roku życia
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		01							
z tego	plastyczne techniczne/ ceramiczne	02							
	taneczne	03							
	muzyczne	04							
	informatyczne	05							
	fotograficzne i filmowe	06							
	teatralne	07							
	turystyczne i sportowo-rekreacyjne	08							
	literackie	09							
	seniora/Uniwersytet Trzeciego Wieku	10						X	
	dyskusyjne kluby filmowe	11							
	koło gospodyń wiejskich	12						X	
	inne, jakie:	13							

Dział 5. Kursy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie		Kursy				Absolwenci			
		ogółem	w tym organizowane samodzielnie przez jednostkę	z ogółem			ogółem	w tym	
				bezpłatne	częściowo płatne	płatne		dzieci i młodzież szkolna	osoby powyżej 60. roku życia
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		1							
z tego	języków obcych	2							
	plastyczne	3							
	nauki gry na instrumentach	4							
	wiedzy praktycznej	5							
	tańca	6							
	komputerowe	7							
	przygotowujące do nauki w szkołach artystycznych	8							
	inne, jakie	9							

Dział 6. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Materiały promocyjne	Kwartalniki, roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
0		1	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1				
Nakład w egzemplarzach	2				
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				
w tym dostępnych przez Internet	4				

Dział 7. Pracujący^a (nie dotyczy filii)

Wyszczególnienie		Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)		Osoby zatrudnione na umowę-zlecenie/ umowę o dzieło	Wolontariusze ^b	Stażyści
		ogółem	w tym z wykształceniem wyższym			
0		1	2	w ciągu roku		
				3	4	5
Ogółem		1				
w tym	pracownicy merytoryczni	2				
	w tym instruktorzy/ animatorzy	3				
	pracownicy administracyjni	4				
Z wiersza 1 kobiety		5				

^{a)} W osobach. ^{b)} Pracujący na podstawie umowy o wolontariat.

Dział 8. Źródła finansowania (netto) (nie dotyczy filii)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje (w.2 + w.3 + w.4)	1	
budżetu państwa	2	
budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
funduszy zagranicznych	4	
w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne	6	
Sponsoring	7	
Inne (jakie?)	8	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęta imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-07

Centrum kultury - instytucja kultury prowadząca wielokierunkową działalność animacyjną, polegającą na inicjowaniu, pobudzaniu i wspieraniu aktywności kulturalnej grup społecznych i środowisk lokalnych, posiadająca stały program kulturalny, zespół wykwalifikowanych pracowników (animatorów i/lub instruktorów, pedagogów, edukatorów) oraz odpowiednią infrastrukturę (pomieszczenia i urządzenia). Istotą działalności centrum kultury jest edukacja kulturalna, edukacja artystyczna i animacja społeczna.

Centra kultury, domy, ośrodki kultury, kluby i świetlice posiadające **filie**, podają w dziale 7 i 8 zbiorcze dane dla całej jednostki sprawozdawczej.

Filie sporządzają odrębne sprawozdanie ze swojej działalności z pominięciem działu 7 i 8.

Punkt 2 – w przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat”, jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina”. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Dział 1

Pozycja 7 – audiodeskrypcja to wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

Pozycja 8 punkt 1B – w przypadku użytkowania przez jednostkę kilku budynków i modernizacji w roku sprawozdawczym tylko jednego lub

części z nich, należy zaznaczyć odpowiedź „tak”. Modernizacja ma na celu unowocześnienie, ulepszenie stanu technicznego budynku.

Pozycja 13 - pracownia specjalistyczna to odrębne pomieszczenie działające w jednostce kultury, przystosowane do prowadzenia stałej działalności specjalistycznej o określonej tematyce.

Pozycja 16 - należy zaznaczyć w przypadku, jeżeli jednostka korzysta z licencji CC lub GNU. Licencje CC (Creative Commons) to zestaw licencji, na mocy których można udostępniać utwory objęte prawami autorskimi. Licencja ta nie jest przeznaczona do licencjonowania oprogramowania, można stosować ją dla dowolnego utworu, który podlega ochronie prawa autorskiego. Licencja GNU (General Public License) to licencja wolnego i otwartego oprogramowania, dająca sankcjonowane prawem zezwolenie na kopiowanie, rozpowszechnianie i/lub modyfikowanie tego oprogramowania.

Pozycja 17 symbol „5” – grupa nieformalna to grupa społeczna, oparta na więziach osobowych, posiadająca elastyczną i płynną strukturę, bez sformalizowanych zadań, statutu i kontroli; **grupa obywatelska** to zrzeszeniowa grupa, którą charakteryzuje otwarta reprezentacja interesów społeczeństwa obywatelskiego.

Dział 2

Dotyczy imprez kulturalnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym w jednostce – dostępnych dla publiczności i dla stałych uczestników kół, klubów, pracowni. **Do liczby imprez nie należy zaliczać** cyklicznych spotkań członków zespołów, kół, klubów, pracowni specjalistycznych, kursów i innych form stałej działalności. Jeżeli nie jest prowadzona rejestracja uczestników imprez, ich liczbę należy oszacować.

W wierszu 03 należy wykazać wystawy, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-05.

W wierszu 13 należy wykazać imprezy, w ramach których odbyły się interdyscyplinarne wydarzenia kulturalne.

Działy 3 i 4

Należy wykazać dane o grupach artystycznych i kołach/klubach/sekcjach, realizujących systematyczne zajęcia o określonym profilu tematycznym, prowadzone przez wykwalifikowanego pracownika. Do składu grup artystycznych należy także wliczyć instruktorów, choreografów, akompaniatorów, itp. Członkowie grup działający w różnych grupach artystycznych liczeni są tyle razy, w ilu grupach uczestniczą.

Wiersz 11 działu 4 dotyczy wyłącznie DKF-ów zarejestrowanych w Federacji Dyskusyjnych Klubów Filmowych.

Dział 5

Dotyczy szkoleń kursowych, według wymienionych specjalności programowych, trwających co najmniej 16 godzin. **Nie należy zaliczać** tu szkoleń związanych z nabyciem lub podwyższaniem kwalifikacji zawodowych. Do liczby absolwentów należy zaliczać tylko te osoby, które ukończyły kurs według warunków określonych przez organizatora.

Dział 6

Rubryka 1 – do materiałów promocyjnych należy zaliczyć m.in. informatory, foldery, plakaty.

Dział 7

Rubryka 1 - należy podać liczbę pracujących w jednostce. **Do pracujących zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin. **Nie należy wykazywać osób** korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym zarządzanie, promocja).

Wiersz 3 – instruktor/animator to osoba, która posiada odpowiednie kwalifikacje w zakresie animacji kulturalnej, edukacji i/lub jest twórcą bądź artystą.

Wiersz 4 – do pracowników administracyjnych zalicza się pracowników gospodarczych, konserwatorów zieleni, personel zajmujący się obsługą instytucji.

Dział 8

Należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki. Dane należy podać w wartościach netto, w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.