



Znak sprawy: ZPA-271-9-1/13

REGULAMIN KONKURSU

na

Koncepcję interpretacji graficznej działu portalu „Wirtualne Muzea Małopolski”

Wartość konkursu nie przekracza równowartość kwoty 200 000 EURO

dla projektu „Wirtualne Muzea Małopolski”
realizowanego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

Zatwierdzam:

Kraków, dnia 4 marca 2013 r.





SPIS TREŚCI

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział II Podstawy prawne, forma i harmonogram konkursu	3
Rozdział III Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej	4
Rozdział IV Szczegółowy opis przedmiotu konkursu	4
Rozdział V Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki.	4
Rozdział VI Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.	4
Rozdział VII Opis przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie	7
Rozdział VIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	9
Rozdział IX Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	10
Rozdział X Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej	10
Rozdział XI Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników konkursu dopuszczonych do udziału w konkursie	12
Rozdział XII Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów	12
Rozdział XIII Skład Sądu Konkursowego	14
Rozdział XIV Rodzaj i wysokość nagród	14
Rozdział XV Termin wydania nagrody – zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	15
Rozdział XVI Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych	15
Rozdział XVII Postanowienia dotyczące autorskich praw majątkowych do wybranej pracy oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy	15
Rozdział XVIII Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	16
Rozdział XIX Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu	16
Rozdział XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu	17
Rozdział XXI Wykaz załączników do Regulaminu konkursu	17





Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Organizator konkursu, Zamawiający:

Małopolski Instytut Kultury

Telefon / fax: 12 422 18 84 / 12 422 55 62

Strona WWW: <http://www.mik.krakow.pl>

Adres e-mail: zamowienia@mik.krakow.pl

Godziny urzędowania: pon.-pt. 9.00-17.00

Rozdział II Podstawy prawne, forma i harmonogram konkursu

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP”, w szczególności art. 110-127 oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i innych aktów prawnych związanych z przedmiotem konkursu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem konkursu, zwanym dalej „Regulaminem”, mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP.
3. Konkurs prowadzony jest w formie postępowania jednoetapowego, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w nim, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie, określone w niniejszym Regulaminie.
4. Konkurs stanowi przyrzeczenie przyznania przez Organizatora konkursu nagrody – zwycięzca konkursu zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na **rozwinieciu koncepcji i opracowaniu pełnej interpretacji graficznej działu portalu „Wirtualne Muzea Małopolski”** przy wykorzystaniu założeń opisanych w pracy konkursowej – zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz przeniesienie na rzecz Organizatora konkursu autorskich praw majątkowych.
5. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim, z zastrzeżeniem wskazanym w rozdziale VI, podrozdział V ust. 3.
6. Do chwili rozstrzygnięcia konkursu obowiązuje zasada anonimowości prac.
7. Uczestnicy przystępujący do konkursu są zobowiązani do stosowania obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz 631 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
8. **Harmonogram konkursu**
 - a) Ogłoszenie konkursu dnia: **05.03.2013 r.,**
 - b) Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do dnia: **21.03.2013 r.,**
 - c) Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac konkursowych w terminie **nie dłuższym niż do 15 dni kalendarzowych od złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,**
 - d) Termin złożenia prac konkursowych w terminie **do 25 dni kalendarzowych od zawiadomienia Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie i przekazania zaproszenia do złożenia prac konkursowych,**
 - e) Ogłoszenie wyników konkursu w terminie **nie dłuższym niż do 14 dni roboczych od złożenia prac konkursowych.**





Rozdział III

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (koncepcji interpretacji graficznej działu portalu „Wirtualne Muzea Małopolski”), nie może przekroczyć kwoty **264 204,00 PLN z podatkiem VAT** (zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej).

Rozdział IV

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest **Koncepcja interpretacji graficznej działu portalu „Wirtualne Muzea Małopolski”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Kod CPV: 79822500-7 Usługi projektów graficznych, 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW, 72420000-0 Usługi w zakresie rozwijania Internetu.

Rozdział V

Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Przedmiotem zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na **rozwinęciu koncepcji i opracowaniu pełnej interpretacji graficznej działu portalu „Wirtualne Muzea Małopolski”** przy wykorzystaniu założeń opisanych w pracy konkursowej. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki określony jest w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział VI

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.

I. Informacje ogólne:

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, samodzielnie biorąca udział w konkursie lub podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum), spełniający wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
2. Nadesłanie projektu na konkurs upoważnia Organizatora do jego wykorzystania wyłącznie na potrzeby konkursu bez obowiązku uiszczania honorarium autorskiego.
3. Za wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia ich praw autorskich osobistych lub majątkowych odpowiada uczestnik konkursu.
4. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
5. **Nie można podpisywać prac konkursowych imieniem i nazwiskiem, inicjałami lub innymi znakami, pozwalającymi na identyfikację autora pracy konkursowej.** Wszystkie te dane należy zawrzeć w Karcie Identyfikacyjnej – Załącznik nr 5.
6. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w Załączniku nr 3.
7. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem.
8. Wszystkie zgłoszone prace konkursowe, spełniające wymagania Regulaminu, będą dopuszczone do oceny.

II. Warunki udziału w konkursie

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Uczestnicy konkursu, którzy spełniają warunki dotyczące:



1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku. Ocena spełniania warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – Załącznik Nr 4A.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna za spełniony warunek (wymaganie) posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy Uczestnik konkursu wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno **zamówienie** polegającego na zaprojektowaniu i wytworzeniu grafiki na potrzeby kompletnej oprawy wizualnej dla interaktywnej przestrzeni 3D (gry wideo, scenografie multimedialne) z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **o wartości minimalnej 50 000 zł brutto**, przy czym należyte i nie budzące zastrzeżeń wykonanie zamówienia potwierdzone musi być dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia np. referencje, protokoły odbioru.

Zamawiający przez jedno zamówienie rozumie przedsięwzięcie będące częścią większego zamówienia lub jedno niezależne przedsięwzięcie.

Ocena spełniania warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – Załącznik nr 4D.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku. Ocena spełniania warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – Załącznik nr 4A.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku. Ocena spełniania warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – Załącznik nr 4A.

1.1. Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do realizacji zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
 - 1) Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia i dokumentu określonych w rozdziale VI, podrozdział III pkt 1. 2.
 - 2) Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI, podrozdział III pkt 1 i 2 wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika z postępowania konkursowego i odrzuceniem jego wniosku.
3. Zamawiający oceni, czy Uczestnik konkursu spełnia warunki udziału w konkursie oraz czy nie zachodzą w stosunku do Uczestnika przesłanki wykluczenia na podstawie złożonych przez Uczestnika, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do konkursu oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego i określonych w niniejszym rozdziale.

III. Wymagane dokumenty

1. Uczestnik konkursu składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Uczestnika warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4A do Regulaminu;

1) W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego w niniejszym Rozdziale, podrozdział II, punkt 1, podpunkt 2 warunku (wymagania) dotyczącego posiadania wiedzy





i doświadczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie wykazu wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4D wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia np. referencje, protokoły odbioru.

1.2. Oświadczenia i dokumenty o braku podstaw do wykluczenia z konkursu:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, określone w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4B do Regulaminu;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP; Osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP (wg Załącznika nr 4C).

1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

1) w przypadku, gdy Uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik – wymagane jest pełnomocnictwo określające zakres umocowania i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika;

2) w przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do konkursu składają Uczestnicy konkursu ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy PZP;

3) Oświadczenie, w postaci wypełnionego Załącznika nr 4E do Regulaminu o pozostawaniu lub braku przynależności do grupy kapitałowej stosownie do 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP.

2. Uczestnik konkursu zagraniczny

2.1. Uczestnik konkursu zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale VI, podrozdział III, ust. 1 pkt 1.2, ppkt 2):

1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do konkursu.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. powyżej, Uczestnik składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do konkursu.

IV. Zasady udziału w konkursie uczestników konkursu występujących wspólnie

1. Uczestnicy konkursu ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie albo reprezentowania w konkursie i zawarcia umowy na realizację zamówienia i przeniesienie majątkowych praw autorskich do złożonej pracy konkursowej.





2. Uczestnicy, o których mowa w pkt 1 powyżej, składają jeden wniosek o dopuszczenie do konkursu, przy czym:
 - 1) dokumenty wskazane w rozdziale VI, podrozdział III, ust. 1 pkt 1.2, ppkt 2) składa każdy z Uczestników osobno.
 - 2) wymagane oświadczenia wskazane w rozdziale VI, podrozdział III, ust. 1 pkt. 1.1, „pkt. 1.2, ppkt 1) oraz pkt. 1.3, ppkt 3) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP składa każdy z Uczestników konkursu lub w imieniu (konsorcjum) składa je podmiot upoważniony.

V. Forma dokumentów

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu.
2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do konkursu w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonych notarialnie.
3. W przypadku, gdy załączone do wniosku o dopuszczenie do konkursu dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Uczestnika konkursu zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, poświadczonych przez Uczestnika konkursu lub tłumacza przysięgłego.
4. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
5. W przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika konkursu lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub te podmioty.

VI. Inne informacje

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu w złożonym wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. W przypadku zastrzeżenia informacji Uczestnik konkursu ma obowiązek wydzielić z dokumentów dołączonych do wniosku informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je w sposób czytelny klauzulą „Nie udostępniać. Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Rozdział VII

Opis przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Konkurs prowadzi się w języku polskim, z zastrzeżeniem wskazanym w rozdziale VI, podrozdział V ust. 3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Uczestnik konkursu zobowiązany jest złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VI, podrozdział V ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).

Strona 7 z 17





4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zostać złożony w oryginale podpisanym przez Uczestnika konkursu lub pełnomocnika Uczestnika konkursu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu – formularzem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
5. Jeżeli osoba upoważniona do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania w imieniu Uczestnika konkursu oświadczeń i innych pism, w tym np. wyjaśnień, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, Uczestnik konkursu zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie stosowne Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Uczestnika konkursu albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
6. W przypadku złożenia jednego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie przez dwóch lub więcej Uczestników konkursu (wniosek łączny) jako wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie:
 - 1) we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy wskazać podmioty w rozumieniu art. 23 Ustawy PZP, z podaniem nazw i adresów siedzib;
 - 2) Uczestnicy konkursu występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie;
 - 3) Uczestnicy konkursu występujący wspólnie muszą załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w konkursie. Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi zostać wystawiony przez osoby reprezentujące Uczestników konkursu występujących wspólnie i załączony do wniosku w oryginale albo jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być czytelny, napisany pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisany przez:
 - 1) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 2) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 3) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Uczestników konkursu udzielonym przez osoby, o których mowa w ppkt 1 i 2 powyżej.
8. Zaleca się, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zawierał spis treści oraz, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być załączone **wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki**, wymagane odpowiednimi postanowieniami Regulaminu konkursu.
10. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
11. Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności wniosku.
13. Uczestnik konkursu musi umieścić wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętym opakowaniu.
14. Opakowanie musi posiadać:
 - 1) nazwę i adres Uczestnika konkursu,
 - 2) nazwę i adres Zamawiającego:





**Małopolski Instytut Kultury,
ul. Karmelicka 27, sekretariat
31-131 Kraków**

3) oznaczenie:

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na
Koncepcja interpretacji graficznej działu portalu „Wirtualne Muzea Małopolski”
Znak sprawy: ZPA-271-9-1/13**

15. Uczestnik konkursu może, przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić wniosek. Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Uczestnika konkursu musi zostać złożone z zachowaniem takich samych wymagań jak przy składaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, ze stosownym dopiskiem na kopercie (opakowaniu), np. „ZMIANA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE”. Koperty oznaczone takim dopiskiem zostaną otwarte przy otwieraniu wniosku i zostaną dołączone do wniosku.
16. Uczestnik konkursu może, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, wycofać złożony wniosek lub wycofać się z udziału w konkursie – poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia. Oświadczenie takie musi zostać złożone z zachowaniem takich samych wymagań jak przy składaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, ze stosownym dopiskiem na kopercie (opakowaniu), np. „WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE”.

Rozdział VIII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie, drogą e-mailową lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursu. Uczestnik konkursu może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z Regulaminem oraz sposobem przygotowania i złożenia wniosku. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia wniosku i pracy konkursowej wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełniania i wyjaśniania treści wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w trybie art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 Ustawy PZP), w tym zmiany lub wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przesłanej faksem lub drogą e-mailową.
4. Jeżeli Uczestnik konkursu przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, faksem i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego konkursu zaleca się wskazywać znak sprawy nadany przez Zamawiającego **ZPA-271-9-1/13** lub **nazwę konkursu** nadaną przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pisemnie na adres ul. Karmelicka 27, 31-131 Kraków, faksem na numer 12 422 55 62 lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia@mik.krakow.pl.



Rozdział IX

Miejsce i termin składania WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (Załącznik nr 3 do Regulaminu) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Karmelicka 27, 31-131 Kraków, III p., w sekretariacie.
2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie: **21.03.2013 r., do godz. 16.00.**
3. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdziale VI, podrozdziale III.
4. Za moment złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie uważa się datę i godzinę jego dotarcia do miejsca składania wniosków określonych w punkcie 1 i 2 powyżej.
5. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zostanie złożony po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestnika konkursu o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek Uczestnikowi konkursu, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Każdy Uczestnik konkursu składający wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie wpływu wniosku na odpowiednio przygotowanym druku, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.

Rozdział X

Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji PRACY KONKURSOWEJ

I. Zakres rzeczowy pracy konkursowej

Przedstawiona praca konkursowa powinna obejmować co najmniej elementy (podlegające ocenie przez Sąd Konkursowy), o których mowa w niniejszym Regulaminie, a w szczególności odpowiadać założeniom i wymaganiom określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

II. Forma opracowania pracy konkursowej

1. Praca konkursowa musi zostać złożona w formie pisemnej i wersji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie pracy konkursowej w innym języku niż język polski, z zastrzeżeniem wskazanym w rozdziale VI, podrozdział V ust. 3.
3. Zaleca się, aby praca konkursowa w formie pisemnej była w formacie A4 oraz aby wszystkie strony pracy konkursowej były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie bez naruszenia integralności.

3.1. Praca konkursowa powinna składać się z dwóch elementów:

1. **Część opisowa** – zawierająca całościową koncepcję interpretacji graficznej dla działu Portalu WMM pt. *Interpretacje* zgodna z wytycznymi Zamawiającego i przygotowana zgodnie z założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. **Część graficzna** – zawierająca koncepcje graficzne dla dwóch Prezentacji tematycznych (*Ceremonie żałobne* i *Muzealny plac zabaw*), przygotowana zgodnie z założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Praca konkursowa dot. części graficznej winna zostać dostarczona w formacie zgodnym z Wytycznymi technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu i złożona na nośnikach CD, DVD, pendrive etc.
5. Dopuszcza się używanie w pracy konkursowej określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
6. Uczestnik konkursu ma prawo złożyć tylko jedną pracę konkursową.
7. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.
8. Sąd Konkursowy nie przewiduje prezentacji pracy konkursowej przez Uczestnika konkursu.



9. Uczestnicy konkursu zaproszeni do składania prac konkursowych winni złożyć prace konkursowe w jednym opakowaniu zbiorczym (np. kopercie) w następujący sposób:

- 1) **OPAKOWANIE ZBIORCZE**, w którym uczestnik konkursu zamieszcza oddzielnie opakowane dwa dokumenty, o których mowa w lit. a) poniżej – PRACA KONKURSOWA i w lit. b) poniżej. KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU DO PRACY KONKURSOWEJ.
Opakowanie zbiorcze winno być opisane:

**Konkurs na
Koncepcję interpretacji graficznej działu portalu „Wirtualne Muzea Małopolski”
Znak sprawy: ZPA-271-9-1/13**

a) oddzielnie OPAKOWANIE Z PRACĄ KONKURSOWĄ (np. w kopercie), zamieszczone w opakowaniu zbiorczym, oznaczone być winno:

**„PRACA KONKURSOWA w konkursie na:
Koncepcję interpretacji graficznej działu portalu „Wirtualne Muzea Małopolski”
Znak sprawy: ZPA-271-9-1/13**

**NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH,
wskazanym w Regulaminie”**

b) oddzielnie OPAKOWANIE IDENTYFIKACYJNE – KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU DO PRACY KONKURSOWEJ złożona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu (np. w kopercie), zamieszczone w opakowaniu zbiorczym, oznaczone być winno:

**„KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU DO PRACY KONKURSOWEJ na:
Koncepcję interpretacji graficznej działu portalu „Wirtualne Muzea Małopolski”**

**Znak sprawy: ZPA-271-9-1/13
NIE OTWIERAĆ PRZED ROZSTRZYGNIĘCIEM KONKURSU”**

10. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego informacje o Uczestniku konkursu spowoduje nierozpatrywanie pracy konkursowej, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie prac konkursowych lub gdy dane Uczestnika konkursu przedostaną się do wiadomości Sądu Konkursowego.

**NA OPAKOWANIACH (NP. KOPERTACH) NIE MOGĄ BYĆ PODAWANE
DANE ORAZ JAKIEKOLWIEK OZNACZENIA GRAFICZNE
UMOŻLIWIAJĄCE IDENTYFIKACJĘ UCZESTNIKA KONKURSU
ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NIEWŁAŚCIWE OPISANIE
DOKUMENTÓW**

11. Opakowanie zbiorcze należy złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
12. W wyznaczonym miejscu składania prac konkursowych zamieszczone w opakowaniu zbiorczym dwa dokumenty (1. PRACA KONKURSOWA i 2. KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU DO PRACY KONKURSOWEJ) oddzielnie opakowane (np. w koperty) zostaną sygnowane tym samym numerem identyfikacyjnym nadanym przez Zamawiającego.
13. Prace zawierające informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika konkursu (m. in.: nazwę Uczestnika konkursu, nazwy produktów autorskich Uczestnika konkursu lub inne oznaczenia do których Uczestnik konkursu ma wyłączne prawa) **nie będą rozpatrywane**. Zamawiający informuje, iż w przypadku wysłania prac pocztą bądź kurierem istnieje niebezpieczeństwo

Strona 11 z 17





ujawnienia danych Uczestnika konkursu. W związku z powyższym Zamawiający zaleca składanie prac bezpośrednio w miejscu określonym w rozdziale XI przez przedstawiciela Uczestnika konkursu.

14. Prace złożone u Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

**PRACA KONKURSOWA NIE MOŻE BYĆ OZNACZONA
W SPOSÓB UMOŻLIWIAJĄCY IDENTYFIKACJĘ UCZESTNIKA KONKURSU**

Rozdział XI

**Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników konkursu
dopuszczonych do udziału w konkursie**

1. Pracę konkursową, opakowaną i oznaczoną zgodnie z postanowieniami rozdziału X Regulaminu konkursu, należy przesłać/przekazać do siedziby Zamawiającego przy ul. Karmelicka 27 (sekretariat), 31-131 Kraków przed upływem terminu, który zostanie określony w zaproszeniu do składania prac konkursowych.
2. Praca konkursowa złożona po terminie wynikającym z rozdz. II, pkt. 8 lit. d) zostanie zwrócona Uczestnikowi konkursu bez otwierania i bez rozpatrywania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy nastąpi w miejscu składania prac konkursowych po zwrocie oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej, wystawionego przez Zamawiającego.
4. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem jak również odbiorem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
5. Organizator konkursu, w przypadku zwrotu pracy konkursowej zastrzega sobie możliwość jej skopiowania do celów dokumentacyjnych i archiwizacyjnych związanych z niniejszym konkursem.

Rozdział XII

Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. **Sąd Konkursowy zaprzestanie sprawdzania i nie rozpatrzy pracy konkursowej, jeżeli w którejkolwiek części praca konkursowa (zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej) będzie oznaczona w sposób, który umożliwi identyfikację Uczestnika konkursu.** W związku z tym należy dołożyć należytej staranności w celu wykluczenia możliwości identyfikacji Uczestnika konkursu.
2. Praca konkursowa (w wersji papierowej oraz elektronicznej), **która zawiera cechy identyfikujące Uczestnika konkursu podlega odrzuceniu.** O fakcie odrzucenia pracy konkursowej, Uczestnik konkursu zostanie poinformowany w trakcie ogłoszenia wyników oceny poszczególnych prac konkursowych na ostatnim, otwartym posiedzeniu Sądu Konkursowego w trakcie publicznego otwarcia opakowań (kopert) identyfikacyjnych.
3. Prace oceniane będą pod względem formalnym – to znaczy pod względem tego, czy spełniają warunki konkursu zawarte w Regulaminie. Spełnienie wymogów formalnych, jakim zgodnie z Regulaminem musi odpowiadać praca konkursowa, jest konieczne do dalszego jej rozpatrywania.
4. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o złożoną pracę konkursową. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a) poziom projektowy (kryterium A),
 - b) funkcjonalność (kryterium B),
 - c) wynagrodzenie (kryterium C).

4.1. Poniższa tabela wskazuje kryteria oraz maksymalną liczbę punktów, którą można uzyskać w ramach danego kryterium.



Lp.	Oznaczenie we wzorze	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	A	POZIOM PROJEKTOWY	40
2.	B	FUNKCJONALNOŚĆ	40
3.	C	WYNAGRODZENIE	20
		Razem:	100

a) Przez kryterium **A – POZIOM PROJEKTOWY**, Zamawiający rozumie:

- spójność koncepcji pracy konkursowej z koncepcją portalu WMM,
- trafność interpretacji w stosunku do tematu,
- kreatywne połączenie elementów graficznych i typograficznych,
- atrakcyjność wizualną formy graficznej,
- dobór oryginalnej formy prezentacji pracy konkursowej.

b) Przez kryterium **B – FUNKCJONALNOŚĆ**, Zamawiający rozumie:

- trafność przekazu i adekwatność zaprezentowanych rozwiązań do zawartości prezentacji tematycznej,
- rozwiązania proste, intuicyjne i funkcjonalne w obsłudze, przyjazne dla Użytkowników Portalu WMM,
- rozwiązania angażujące i zachęcające do zapoznawania się z treścią Portalu WMM,
- stopień wykorzystania możliwości zastosowanej technologii sceny 3D.

c) Przez kryterium **C – WYNAGRODZENIE**, Zamawiający rozumie:

- łączny maksymalny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej tj. szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na **rozwinęciu koncepcji i opracowaniu pełnej interpretacji graficznej działu portalu „Wirtualne Muzea Małopolski”** przy wykorzystaniu założeń opisanych w pracy konkursowej oraz przeniesienie na rzecz Organizatora konkursu autorskich praw majątkowych.

4.2. Sposób oceny prac konkursowych

- Ocenie będzie podlegała całość pracy, zawierającej części opisowe oraz graficzne pracy konkursowej.
- Liczba punktów przyznana za kryterium A i B musi być wyrażona liczbą całkowitą.
- Ocena prac w zakresie kryteriów A i B, będzie polegała na przyznaniu przez Sąd, każdej pracy zakwalifikowanej do oceny, odpowiedniej ilości punktów w zakresie od 0 do 40.
- Liczbę punktów przyznanych za kryterium C oblicza się następująco:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 20$$

20 – maksymalna liczba punktów przeznaczonych dla kryterium,

$C_{\min}$ – najniższe wynagrodzenie spośród wszystkich badanych prac konkursowych,

C_{bad} – wynagrodzenie podane w badanej pracy konkursowej.

Liczbę punktów za kryterium C oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.





- e) Na podstawie dokonanej oceny Sąd Konkursowy ustali listę prac konkursowych z przyznaną im punktacją.
- f) Sąd Konkursowy oceni prace konkursowe zgodnie z przyjętymi kryteriami i na ich podstawie wybierze najlepszą pracę konkursową. Ocenę pracy konkursowej (PK) ustala się poprzez zsumowanie ocen za spełnienie poszczególnych kryteriów:
$$PK = A + B + C$$
- 5. Sąd Konkursowy wybierze **jedną najlepszą pracę konkursową**, tj. pracę która otrzymała najwyższą liczbę punktów.
- 6. Sąd Konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu Konkursu.
- 7. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i ocenach przyznanych poszczególnym pracom.
- 8. Praca konkursowa musi zawierać każdy z zakresów podlegających ocenie.
- 9. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do nie przyznania nagrody, jeśli żadna praca konkursowa nie będzie spełniać wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.
- 10. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, pomimo spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, jeżeli żadna praca konkursowa nie uzyska min. 75 punktów.

Rozdział XIII Skład Sądu Konkursowego

- 1. Sposób działania Sądu Konkursowego reguluje Ustawa PZP. Zgodnie z art. 114 Ustawy PZP Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy PZP i Regulaminem konkursu, a w szczególności:
 - 1) unieważnia konkurs,
 - 2) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
- 2. Sąd Konkursowy powoływany jest przez Dyrektora Małopolskiego Instytutu Kultury odrębnym zarządzeniem wewnętrznym. W skład Sądu Konkursowego wchodzi następujące osoby:
 - a/ Alicja Sułkowska-Kądziołka – przewodniczący Sądu, Koordynator merytoryczny ds. realizacji Projektu WMM,
 - b/ Aleksandra Toborowicz – zastępca przewodniczącego Sądu, absolwentka i obecnie asystentka w Pracowni Liternictwa i Typografii w krakowskiej Akademii Sztuk Pięknych na Wydziale Grafiki, członkini Stowarzyszenia Twórców Grafiki Użytkowej, członkini zarządu Fundacji Sztuki Nowej *Znaczy Się*.
 - c/ Jakub De Barbaro – członek Sądu, Absolwent ASP w Krakowie, wykładowca Raffels Design Institute w Szanghaju, współzałożyciel krakowskiej spółdzielni Goldex Poldex, członek Stowarzyszenia Twórców Grafiki Użytkowej.
 - d/ Paweł Szelest – członek Sądu, Główny Specjalista ds. grafiki 3D w Projekcie WMM.

Rozdział XIV Rodzaj i wysokość nagród

Zamawiający przewidział za najlepszą pracę konkursową, tj. pracę która otrzyma największą liczbę punktów – zgodnie z rozdziałem XII Regulaminu, przyznanie nagrody – zaproszenie wyłonionego w konkursie autora pracy konkursowej do udziału w negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki (art. 67 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP) na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na **rozwinięciu koncepcji i opracowaniu pełnej interpretacji graficznej działu portalu**



„Wirtualne Muzea Małopolski” przy wykorzystaniu założeń opisanych w pracy konkursowej oraz przeniesienie na rzecz Organizatora konkursu autorskich praw majątkowych.

Postępowanie w trybie zamówienia z wolnej ręki zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami Ustawy PZP.

Rozdział XV

Termin wydania nagrody – zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

W terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu Zamawiający zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na **rozwinięciu koncepcji i opracowaniu pełnej interpretacji graficznej działu portalu „Wirtualne Muzea Małopolski”** przy wykorzystaniu założeń opisanych w pracy konkursowej oraz przeniesienie na rzecz Organizatora konkursu autorskich praw majątkowych.

Zamawiający przewiduje podpisanie umowy w terminie do 10 dni od terminu przekazania zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Rozdział XVI

Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Rozdział XVII

Postanowienia dotyczące autorskich praw majątkowych do wybranej pracy oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Przeniesienie praw autorskich majątkowych do pracy konkursowej następuje z chwilą zawarcia przez Zamawiającego i autora wybranej pracy konkursowej umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki. Przeniesienie powyższych majątkowych praw autorskich nie obejmuje użytych przez Uczestnika konkursu znaków towarowych.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych do wybranej pracy konkursowej, będącej utworem w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), następuje na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu utworu,
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) publiczne udostępnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt 3) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - 5) wykonywanie oraz upoważnianie do wykonywania praw zależnych do utworu.
3. Zamawiający może udostępniać dzieło na podstawie jednej z wolnych licencji Creative Commons.
4. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1-3 mają zastosowanie zapisy Istotnych postanowień umowy w tym zakresie stanowiących Załącznik nr 6 do Regulaminu.



Rozdział XVIII

Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

1. Sąd Konkursowy przedstawi wyniki oceny poszczególnych prac konkursowych na ostatnim, otwartym posiedzeniu Sądu Konkursowego w trakcie publicznego otwarcia opakowań (kopert) identyfikacyjnych. Posiedzenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. W momencie ogłoszenia wyników konkursu ujawnieni zostaną wszyscy Uczestnicy konkursu. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości.
3. Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o wynikach konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
4. Po rozstrzygnięciu konkursu, na pisemny wniosek, wszystkie prace wraz z protokołem rozstrzygnięcia zostaną udostępnione w siedzibie Zamawiającego.
5. Uczestnicy konkursu wraz z pracą konkursową są obowiązani złożyć oświadczenie o udostępnieniu pracy konkursowej do wglądu przez osoby trzecie. Oświadczenie zostanie załączone i umieszczone wraz z kartą identyfikacyjną w opakowaniu identyfikacyjnym zawierającym informacje o Uczestniku konkursu, o którym mowa w rozdziale X, podrozdział II, ust. 12 pkt 3 Regulaminu.

Rozdział XIX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu

1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie, drogą e-mailową lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursu. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z regulaminem oraz sposobem przygotowania i złożenia wniosku. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków.
2. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie lub prac konkursowych nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu.
3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu powinny być wnoszone pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski (zawsze dopuszczalna jest forma pisemna).
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Uczestnikom konkursu, którym przekazał Regulamin konkursu, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Pytania przesłane po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, mogą nie zostać wyjaśnione.
6. Przed upływem terminu składania prac konkursowych Zamawiający może zmodyfikować treść Regulaminu. Dokonane modyfikacje Zamawiający przekaże wszystkim Uczestnikom konkursu, którym doręczono Regulamin.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Uczestników konkursu w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Regulaminu.
8. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Uczestnikami konkursu jest:
Magdalena Książek-Pogoda
tel.: 12 422 18 84
faks: 12 422 55 62
e-mail: zamowienia@mik.krakow.pl
9. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani o wynikach i otrzymanych ocenach, nazwie i adresie autora wybranej pracy konkursowej.





Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu

1. Uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, które mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą PZP.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Uczestnik może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu tj. pisemnie, faksem – wyłącznie na numer 12 422 55 62 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@mik.krakow.pl.

Rozdział XXI

Wykaz załączników do Regulaminu konkursu

Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.

- Załącznik A, do zał. nr 1 - Skrótowe teksty do Prezentacji tematycznych wraz z przewidywaną listą obiektów muzealnych
- Załącznik B, do zał. nr 1– Prezentacje tematyczne pt. „Ceremonie żałobne” i „Muzealny plac zabaw” – teksty wraz z przewidywaną listą obiektów
- Załącznik C, do zał. nr 1 – Formularz do części opisowej pracy konkursowej
- Załącznik D, do zał. nr 1 – Koncepcja Portalu WMM

Załącznik nr 2 – Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Załącznik nr 3 – Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Załącznik nr 4A – Formularz oświadczenia o spełnianiu wymagań (warunków udziału) w konkursie.

Załącznik nr 4B – Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4C – Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (do wypełnienia przez osobę fizyczną).

Załącznik nr 4D – Formularz Wykaz wykonywanych/wykonanych zamówień.

Załącznik nr 4E – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Formularz karty identyfikacyjnej Uczestnika konkursu do pracy konkursowej.

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy dotyczące zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki

