

**Procedury organizacji zajęć i pobytu dzieci i młodzieży
w STAROMIEJSKIM CENTRUM KULTURY MŁODZIEŻY w Krakowie
w warunkach zagrożenia epidemiologicznego COVID 19.**

I. Postanowienia ogólne

1. Procedury organizacji pobytu dzieci na terenie SCKM zostały opracowane z uwzględnieniem Wytycznych Epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r oraz Wytycznych GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesno – szkolna.
2. Procedury obowiązują nauczycieli prowadzących zajęcia pracowników, rodziców dzieci i osoby upoważnione do odbioru dzieci z placówki.
3. Wszyscy nauczyciele i pracownicy Staromiejskiego Centrum zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z procedurami bezwzględnego ich stosowania.
4. Rodzice dzieci zobowiązani są do zapoznania się z procedurami przed przyprowadzeniem dziecka do Placówki oraz podpisaniu oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji procedury bezpieczeństwa oraz zgłoszenia woli uczęszczania dziecka na zajęcia w czasie pandemii Covid-19.

Zał. nr 1 – oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury bezpieczeństwa zasad higieny w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w SCKM.

Zał. nr 2 - wniosek zgłoszenia woli uczęszczania dziecka do Staromiejskiego Centrum Kultury Młodzieży w Krakowie w czasie pandemii Covid-19.

5. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z koniecznością zapewnienia właściwej organizacji pracy oraz dezynfekcji pomieszczeń placówka będzie przyjmowała uczestników wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu się do udziału w zajęciach wg tygodniowego harmonogramu.
6. Wszyscy nauczyciele i pracownicy placówki zostaną przeszkoleni i zapoznani z opracowanymi procedurami i zobowiązani do ich bezwzględnego przestrzegania.
7. Zmiana harmonogramu zajęć oraz ilość dzieci wyrażających chęć uczestnictwa w zajęciach musi być zgłaszana dyrektorowi placówki poprzez informację pozostawioną w sekretariacie – dzień przed zajęciami.

II. Podstawowe zasady organizacji zajęć w warunkach zagrożenia epidemiologicznego.

1. W związku z ograniczeniem liczebności dzieci przebywających na terenie placówki zostaje ustalona nowa organizacja pracy. Związana jest ona z organizacją zajęć zgodnie z wytycznymi GIS z 30 kwietnia oraz dostosowaniem do specyfiki zajęć organizowanych w SCKM.
2. Praca w placówce organizowana będzie w grupach zajęciowych z uwzględnieniem specyfiki zajęć i stosownych do nich procedur zapobiegających zagrożeniom epidemiologicznym.
3. Punktem wyjścia organizacji jakichkolwiek zajęć w grupach zajęciowych są podstawowe wytyczne dotyczące organizacji pracy.

- Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- W grupie może przebywać do 12 dzieci.
- Minimalna przestrzeń do zajęć i zabawy dla uczestnika w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego nauczyciela (*powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*)
- Jeżeli do zajęć wykorzystywane są pomoce dydaktyczne, przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- Z sali należy usunąć lub odizolować przedmioty i sprzęty których nie można skutecznie dezynfekować.
- Należy wietrzyć sale po zajęciach w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Zapewnia się taką organizacją pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki).
- Nauczyciele i pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady dystansu społecznego 2 m.
- Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

III. Organizacja zajęć w SCKM okresie zagrożenia epidemiologicznego

Organizacja zajęć w placówce uwzględnia przede wszystkim potrzeby i zainteresowania uczestników zajęć, ich potrzeby i oczekiwania rodziców (wsparcie w funkcjach opiekuńczych) konieczności wsparcia szkoły lub przedszkola w funkcjach edukacyjno-wychowawczych

1. Przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem.
2. Możliwe są zmiany harmonogramu zajęć:
 - związane z ilością uczestników na zajęciach, które zapewnia im bezpieczeństwo przebywania w określonych pomieszczeniach zgodnie z przyjętymi procedurami
 - ze względu na oczekiwania uczestników ich rodziców
 - z uwzględnieniem trybu zajęć on-line prowadzonych przez szkoły
3. Nauczyciele kontaktują się ze swoimi uczestnikami lub uczestnicy powiadamiają bezpośrednio prowadzących nauczycieli o uczestnictwie w zajęciach tak by można było przeprowadzić wszystkie stosowne zabezpieczenia związane z ilością uczestników na określonej powierzchni (zgodnie z wymogami 4m² na jednego uczestnika), przydziału sal organizacji przyjęcia grup i harmonogramu .
4. W placówce powinny być planowane zajęcia z tygodniowym wyprzedzeniem (tygodniowy harmonogram zajęć).

5. Każdy z nauczycieli jest zobowiązany do przestrzegania obostrzeń regulaminowych w związku z zagrożeniem epidemiologicznym. Bezwzględnie przestrzegania zaleceń higienicznych podczas prowadzonych zajęć oraz bieżącej ciągłej edukacji podopiecznych na temat zagrożeń (przypominanie):
- nauczyciele kilkakrotnie w ciągu dnia informują dzieci o konieczności wielokrotnego mycia rąk wodą z mydłem, przypominają o podstawowych zasadach higieny, unikania dotykania oczu, nosa i ust, odkażaniu rąk i nie podawaniu ręki na powitanie zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i egzekwują ten obowiązek,
 - nauczyciele nieustannie informują dzieci o konieczności zachowania odpowiednich odległości, niezbliżania się do siebie i egzekwują te zasady .
 - nauczyciele i pracownicy obsługi zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej w postaci maseczek, przyłbic, rękawiczek w miarę potrzeby nieprzemakalnych fartuchów ochronnych oraz zachowania dystansu społecznego 2 metry między sobą i w miarę możliwości od dzieci.
6. Uczestnik bezpośrednio kieruje się do sali, w którym zajęcia są organizowane.
7. Bezwzględnie zabrania się niekontrolowanego przemieszczania uczestników po budynkach SCKM.
8. Rodzice przyprowadzają dzieci i pozostawiają je na poziomie parteru pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i odbierają dzieci z parteru po przyprowadzeniu przez nauczyciela prowadzącego - przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności i zaleceń dotyczących noszenia maseczek, odkażania rąk, posiadania rękawic. Zaleca się przestrzeganie nie przemieszczania się po budynku.
- 9. Szczegółowe zalecenia dostosowane będą do charakteru prowadzonych zajęć.**
10. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza ogrodzony teren placówki.

IV. Procedura oceny warunków zdrowotnych dzieci i młodzieży zgłaszających się na zajęcia oraz współpraca z rodzicami

1. Na zajęcia mogą być przyjmowane wyłącznie uczestnicy zdrowi dzieci bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną ,przeziębienie, kaszel ,katar , rodzice powinni każdorazowo powiadomić o stanie zdrowia dziecka.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Rodzice zobowiązani są do składania oświadczeń , że w rodzinie i najbliższym otoczeniu dziecka nie ma osób przebywających w kwarantannie i izolacji. W przypadku uczestników pełnoletnich takie oświadczenie składa osoba pełnoletnia.
- 4. Rodzice zobowiązani są do wyrażania zgody na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka przed wejściem do placówki oraz w ciągu dnia w razie wystąpienia objawów choroby.**
5. Obowiązek pomiaru temperatury dotyczy również młodzieży i osób pełnoletnich
6. W przypadku podwyższonej temperatury powyżej 38 ° C uczestnik nie zostanie przyjęty na zajęcia.
7. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu Izolatorium z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Obowiązkiem Rodziców będzie niezwłoczne odebranie dziecka lub młodego człowieka z placówki.
8. W związku z koniecznością szybkiego kontaktowania się, Rodzice zostają zobowiązani do

podania aktualnych numerów telefonów i adresów mailowych oraz pozostawiania w kontakcie z SCKM.

V. Obowiązujące zasady higieny i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Po wejściem do budynku należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk zgodnie z oraz informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do SCKM.
2. Rodzice i opiekunowie zobligowani są do dezynfekowania dłoni przy wejściu, zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
3. Nauczyciele i pracownicy powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci szczególnie po przyjsciu do placówki, po skorzystaniu z toalety,
4. Regularne codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel pedagogiczny i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W widocznych miejscach umieszczone są instrukcje dotyczące zasad prawidłowego mycia rąk oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
8. Zapewniona jest bieżąca dezynfekcję toalet.

VI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji dziecka, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i przeprowadzone do przygotowanego pomieszczenia gdzie pozostaje pod opieką pracownika obsługi.
3. Pracownik pozostający z dzieckiem powinien zachować szczególne środki ostrożności wzmocnić środki ochrony osobistej (maska , przyłbica , fartuch ochronny , zachowanie dystansu 2 metrowego od dziecka, po wyjściu z pomieszczenia dokładnie wymyć i zdezynfekować ręce. Maseczkę i rękawiczki zapakować worka i wyrzucić , fartuch zdezynfekować i zmienić ubranie.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka.
6. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałymi dziećmi z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzesel...).
8. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
9. Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci do placówki.
10. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w placówce, powiadamia Powiatową Inspekcję Sanitarną.

VII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika.

1. Do pracy powinni zgłaszać się pracownicy zdrowi w przypadku występowania niepokojących objawów pracy powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno - epidemiologiczną.
2. Pracownicy w wieku powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi nie będą angażowani w pracę z dziećmi.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19) należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować w specjalnym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Należy niezwłocznie powiadomić właściwą stację Sanepid i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
6. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie Placówki.
7. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem , należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie SCKM z osobą podejrzaną o zakażenie i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.

Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO/ UCZESTNIKA ZAJĘĆ STAROMIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY MŁODZIEŻY W KRAKOWIE

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w SCKM, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i innych uczestników zajęć w SCKM COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników zajęć wraz z nauczycielami i pracownikami jednostki, jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z uczestnictwem mojego dziecka/ moim w zajęciach SCKM, dojazdami do wskazanej placówki, a tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. Oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mnie / mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
5. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przed rozpoczęciem się zajęć oraz pomiar temperatury w trakcie ich trwania.
6. Moje dziecko nie będzie przynosiło na zajęcia żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
7. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników SCKM, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji.
8. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Staromiejskiego Centrum Kultury Młodzieży.
9. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
*podpis rodzica/opiekuna prawnego
lub uczestnika pełnoletniego*

Zał. nr 2

**WNIOSEK ZGŁOSZENIA WOLI UCZĘSZCZANIA DZIECKA
DO STAROMIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY MŁODZIEŻY W KRAKOWIE
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

Imię i nazwisko dziecka:

Deklaruję chęć skorzystania z zajęć organizowanych przez Staromiejskie Centrum Kultury Młodzieży w Krakowie od dnia

Zapoznałem się i akceptuję Procedurę Bezpieczeństwa obowiązującą w Staromiejskim Centrum Kultury Młodzieży w Krakowie.

Oświadczam, że dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego